



وزارة الكهرباء و الماء



دولة الكويت

شروط ومتطلبات الالتحاق بالتدريب الالكتروني (عن بعد)

- أن يكون المرشح للبرنامج التدريبي كويتي الجنسية.
- إجادة اللغة الانجليزية.
- معرفة مبادئ تشغيل الحاسب الآلي والتعامل معه / معرفة استخدام متصفح المواقع . Internet explorer.
- أن يكون المرشح من ذوي الاختصاص المعنيين بالمجال الذي يتم الترشيح له.
- لا يجوز للمرشح الترشيح في أكثر من برنامج تدريبي لنفس الجهة المعدة.
- لا يقبل أي ترشيح غير مرفق بكتاب رسمي من قبل جهة العمل.
- يخضع المتدرب لاختبار قياس مستوي الأداء.
- يستلم المتدرب بطاقة تفعيل خاصة تحوي على (اسم المستخدم – الرقم السري).
- يتم متابعة التدريب من قبل مشرف البرنامج التدريبي عن بعد.
- يتم استخراج تقارير خاصة بتقييم مستوي أداء المتدربين وترسل لمسئول العمل المباشر.
- بطاقة التفعيل صالحة خلال الفترة المحددة للبرنامج التدريبي فقط ولا يمكن استخدامها في غير التاريخ المحدد.
- لا يقبل أي حالة اعتذار إلا بكتاب رسمي معتمد من قبل مسئول العمل المباشر مرفق معه أسباب الاعتذار مع إرجاع بطاقة التفعيل الخاصة به قبل بداية البرنامج التدريبي بأسبوعين.
- في حال عدم إنهاء المرشح للبرنامج التدريبي في الفترة المحددة لا يستحق شهادة تفيد اجتيازه البرنامج التدريبي.

إدارة التطوير الإداري والتدريب



وزارة الكهرباء و الماء



دولة الكويت

شروط ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي (حاسب آلي)

- أن يكون المرشح للبرنامج التدريبي كويتي الجنسية.
- لا يجوز للمرشح الترشيح في أكثر من برنامج تدريبي لنفس الجهة المعدة.
- لا يجوز للمرشح الترشيح لأكثر من برنامج تدريبي تعاقدي خلال السنة التدريبية.
- لا يقبل أي ترشيح غير مرفق بكتاب رسمي من قبل جهة العمل.
- لا يتم قبول أي نموذج ترشيح غير معتمد من قبل المسئول المباشر.
- يعتبر الترشيح لا غيا تلقائياً في حال عدم استكمال البيانات.
- لا يقبل أي حالة اعتذار إلا بكتاب رسمي معتمد من قبل مسئول العمل المباشر مرفق معه أسباب الاعتذار (إجازة مرضية ... الخ).
- لا يتم قبول أي اعتذار رسمي إلا قبل بداية البرنامج التدريبي بفترة لا تقل عن أسبوعين وذلك ليتم إخطار الجهاز المركزي.
- يتحمل المرشح تكاليف البرنامج التدريبي طبقاً لقانون ديوان الخدمة المدنية في حال الاعتذار المتأخر أو في حال تغيبه عن البرنامج التدريبي.
- في حال كانت نسبة حضور المرشح اقل من **90٪** يعتبر غائباً عن البرنامج التدريبي.
- في حال غياب أو اعتذار المرشح عن البرنامج التدريبي سوف يتم إخطار جهة عمله والجهاز المركزي لتنظيم المعلومات رسمياً بذلك لاتخاذ اللازم.
- لا يستحق المرشح شهادة انتهاء البرنامج التدريبي في حال تغيبه بنسبة **10٪** عن البرنامج التدريبي وسوف يخضع لقوانين الجهاز المركزي لتنظيم المعلومات.
- يخضع المرشح لقانون الغياب في حال عدم التزامه بمواعيد الحضور والانصراف.
- على المرشح ألا يغيب أكثر من يوم واحد فقط لدورة **10** أيام ونصف يوم لدورة **5** أيام.

إدارة التطوير الإداري والتدريب