



وزارة الكهرباء والماء



دولة الكويت

تاريخ التقديم: / / 20

نموذج تقديم عرض مالي وفني للدورات التعاقدية

بيانات البرنامج التدريبي			
اسم البرنامج التدريبي		من: إلى:	
تاريخ انعقاد البرنامج	فترة البرنامج	صباحي <input type="checkbox"/>	مساءني <input type="checkbox"/>
نوع الانعقاد (تعاقد)	الفئة المستحقة	اداري <input type="checkbox"/>	فني <input type="checkbox"/>
		حاسب آلي <input type="checkbox"/>	تنفيذية <input type="checkbox"/>
		عليا <input type="checkbox"/>	تخصصية <input type="checkbox"/>
		كوادر وطنية <input type="checkbox"/>	كوادر وطنية <input type="checkbox"/>
وقت البرنامج		من: إلى:	
مكان البرنامج	مقر الوزارة <input type="checkbox"/>	مقر المعهد <input type="checkbox"/>	
	فندق 5 نجوم <input type="checkbox"/>		
اختبارات دولية	يوجد <input type="checkbox"/>	لا يوجد <input type="checkbox"/>	
	لا يوجد <input type="checkbox"/>		
المادة العلمية	أصلية <input type="checkbox"/>	نسخة <input type="checkbox"/>	
لغة البرنامج	اللغة الانجليزية <input type="checkbox"/>	اللغة العربية <input type="checkbox"/>	
العرض المالي			
عدد المتدربين			
تكلفة الفرد	شامل البوفيه	بدون البوفيه	
تكلفة المجموعة	شامل البوفيه	بدون البوفيه	
تكلفة الاختبارات الدولية (للفرد)			
المرفقات المطلوبة		اعتمادات تسجيل المعهد لدى ديوان الخدمة المدنية <input type="checkbox"/>	
		اعتمادات تسجيل المعهد لدى الجهاز المركزي <input type="checkbox"/>	
		السيرة الذاتية للمحاضر <input type="checkbox"/>	
		المحتوى العلمي <input type="checkbox"/>	

**ملحوظة:

- دورات الديوان لا بد أن يكون محتواها العلمي باللغة العربية
- تكلفة المجموعة لا تتعدى 1800 د.ك للدرجات الإدارية والفنية و2000 د.ك للدرجات الحاسب الآلي.



وزارة الكهرباء والماء



دولة الكويت

ملاحظات هامة

- **تكون مدة انعقاد البرنامج: 5** أيام تدريبية بالأسبوع بواقع 4 ساعات للبرامج الإدارية والفنية اما دورات الحاسب الآلي تكون حسب الساعات التدريبية المخصصة وبواقع 5 ساعات للدورات التخصصية و4 ساعات للبرامج العامة.
- **اختبار عائد التدريب شرط أساسي لكل الدورات التدريبية.**
- **عدد المتدربين:**
 - **للبرامج الفنية:** 15-20 متدرب
 - **للبرامج الادارية:** 20-25 متدرب.
 - **لدورات الحاسب الآلي (الدورات العامة):** 10-15 متدربين.
 - **لدورات الحاسب الآلي (الدورات التخصصية):** 5-10 متدربين.
- **استخدام أجهزة عرض ووسائل توضيحية.**
- **تحديد الفئات المستحقة لكل دورة وشروط الالتحاق بها.**
- **تسليم الطلب خلال مدة لا تتجاوز اسبوعين من تاريخ تسليم النموذج والإبلاغ والا يعتبر لاغيا يتم تسليم العرض بالطرق التالية:**
 - عن طريق بريد الإدارة: training@mew.gov.kw
 - بريد منسق الدورات التعاقدية للحاسب الآلي: Foali@mew.gov.kw
 - فاكس الإدارة: 25371351
 - تسليم باليد.
- **عند انتهاء البرنامج التدريبي يجب ارفاق التالي مع الفاتورة الأصلية:**
 - **كشف الحضور والانصراف (إضافة كشوفات الجهاز المركزي في حال دورات الحاسب الآلي).**
 - **نسخة من شهادات الحضور**
 - **تعينة نماذج التقييم:**
 - **تقييم إدارة التطوير الإداري والتدريب.**
 - **تقييم الجهاز المركزي لدورات الحاسب.**
 - **تقرير يبين سلبيات وإيجابيات البرنامج التدريبي ومدى انضباط المشاركين بالحضور والانصراف ومدى تفاعلهم خلال البرنامج**
 - **نتائج اختبار عائد التدريب**